

II Congreso de Profesionales en Orientación: Identidad disciplinar y contexto social en la práctica profesional de la Orientación.

Guía breve para la elaboración de los trabajos a presentar en el Congreso ¹

Formato del texto

Tipo de letra:	Times New Roman
Tamaño de letra:	12 puntos
Interlineado:	espacio y medio
Alineación:	justificada
Márgenes:	2,5 centímetros en todos los márgenes.
Numeración de páginas:	margen inferior derecho con numeración consecutiva
Tablas y figuras:	deben venir en formato Word (no pegarlas como imagen).

Citas de referencias en el texto

El sistema APA requiere que el (la) autor (a) del trabajo documente su estudio en el texto, identificando autor(a) y fecha de los recursos investigados. Este método de citar por autor(a), fecha (apellido y año de publicación), permite al lector localizar la fuente de información en orden alfabético, en la lista de referencias, al final del trabajo.

Ejemplos de citas en el texto de una obra de un(a) autor(a):

1. De acuerdo con Hervás (2006), los procesos de cambio...
2. En un estudio relacionado con la intervención psicopedagógica y orientación ... (Hervás 2006)...
3. En el año 2006, Hervás estudió los procesos de cambio...

¹ Este documento está basado en la Guía breve para la elaboración de ponencias diseñada para el Congreso Iberoamericano de Pedagogía (CIP) realizado en la Universidad Nacional en el año 2012.

Obras con múltiples autores(as)

- **Dos autores.** Cite ambos apellidos cada vez que aparezca la referencia en el texto y el año.
- **Tres, cuatro o cinco autores.** Cite todos los autores la primera vez que aparezca la referencia.
- En las citas subsiguientes incluya solo el apellido del primer autor seguido de la abreviatura et al. (sin cursivas y con un punto después de al.) y el año.
- **Seis o más autores.** Cite únicamente el apellido del primero de ellos, seguido por et al. y el año para la primera cita y las subsiguientes.

Ejemplo

1. Artavia, Cruz, Gamboa, Gómez, Quesada y Rodríguez (2013) encontraron que las personas orientadas ... (primera vez que se citan en el texto).
2. Artavia *et al.* (2012) concluyeron que... (siguiente vez que se mencionan en el texto).

Referencias

- En la referencia hasta siete autores, se escribe el nombre de todos.
- Cuando el número de autores es de ocho o más, se incluyen los nombres de los seis primeros, después se añaden puntos suspensivos y se agrega el nombre del último autor.

Ejemplo

Gilbert D. G., McCernon, F. J., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., ... Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD₂A₁ allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6(2), 249-267. Doi: 10.1080/14622200410001676305

- En el caso que se citen dos o más obras de diferentes autores(as) en una misma cita, se escriben los apellidos y los respectivos años de publicación, separados por un punto y coma dentro de un mismo paréntesis y en orden alfabético tal como se ordenarán en el apartado de referencias.

Ejemplo

En varias investigaciones (Gordillo, 1996; Álvarez, 2000 y Fernández, 2005) concluyeron que...

Citas textuales

- El material citado directamente (textualmente) de otro (a) autor (a) requiere un trato diferente para incluirse en el texto. Al citar directamente, se representa la cita *palabra por palabra* y se incluye el apellido del (la) autor (a), año de publicación y el número de página de donde se extrajo la cita.
- Las citas textuales cortas (menos de 40 palabras) se incorporan a la narrativa del texto entre comillas. Al final de estas se incluye el apellido del(la) autor(a), año de publicación y la página de donde se extrajo la cita.
- **No** se corrige el texto de una cita textual que presente incorrección. En este caso se inserta la palabra [*sic*] en cursiva y entre corchetes inmediatamente después del error.

Ejemplo de cita textual incluida en el párrafo:

“El aprendizaje necesario para que las familias sean capaces de utilizar con equilibrio la televisión, supone un esfuerzo completo de todos sus integrantes, especialmente de los padres. Pero también las cadenas de televisión deben asumir sus propias responsabilidades” (Peralta, 2008, p. 284).

- Las citas de más de 40 palabras (sin contar artículos ni preposiciones) se deben destacar en párrafo aparte y con sangría en el margen izquierdo, escrito a espacio y medio, sin comillas, con el número de página al final entre paréntesis.

Parafraseo

- El material parafraseado no necesita llevar la página de donde se tomó la información. Sí debe colocarse la referencia de la fuente, autor y año.

Comunicaciones personales

- Se entienden por tal: cartas privadas, memorandos, algunos mensajes electrónicos (correos electrónicos, discusiones en grupo, mensajes en la sección electrónica de anuncios), entrevistas, conversaciones telefónicas.

Sólo se citan dentro de texto, pero no en la lista de referencias, pues no proporcionan datos recuperables.

El protocolo es el siguiente: Iniciales del nombre, apellido del emisor y la fecha lo más exacta posible.

Ejemplo:

J. Muñoz (comunicación personal, 22 de octubre, 2013)

Referencias

La lista de referencias debe guardar una relación exacta con las citas y paráfrasis que aparecen en el texto del trabajo.

Los siguientes elementos se aplican en la preparación de referencias:

- La lista bibliográfica se titulará: *Referencias*.
- La lista debe tener un orden alfabético y cronológico, por apellido del autor (a), y se incluye con las iniciales de sus nombres de pila.

- No usar mayúsculas continuas para los títulos en español, en inglés colocar mayúscula a las palabras principales.
- Se debe marcar sangría en la segunda y subsecuentes líneas de cada entrada (sangría francesa).
- Se incluirán únicamente las referencias citadas en el texto. Asegurarse de la fidelidad de los datos tanto en el texto como en su referencia.

Para las referencias electrónicas

- Incluir el DOI (identificación de material digital) en la referencia, si el documento lo tiene asignado.
- Si la referencia no tiene DOI, indicar el URL de la página principal del material.
- No escribir punto después del URL.
- Proporcionar direcciones que funcionen.
- No se necesita incluir la fecha en que se recuperó el artículo.

Recomendaciones

Sobre el plagio

- Plagio es apropiarse el trabajo, palabras, ideas o conceptos de otra persona autora.
- Si usa las palabras textuales, parafrasea o describe una idea que influyó su trabajo, debe dar el crédito al autor (a) (fuente).
- Citar textualmente muchas páginas sin dar crédito o bien parafrasear modificando dos o tres palabras es plagio.
- Si parafrasea a otro (resume un pasaje o reacomode el orden de una oración y cambia algunas palabras), debe anotar la fuente.
- Debe usar comillas para indicar las palabras exactas de otro.
- Debe evitar ser acusado de plagio, ya que es una falta penada por la ley.

Sobre el autoplagio

- Autoplagio es presentar sus propios trabajos ya publicados como una investigación o trabajo nuevo.
- Si la repetición es corta y necesaria, es aceptable.
- Si la repetición es larga, es mejor autocitarse.
- Integrar como coautor a personas que no participaron en la elaboración del escrito se considera, también, autoplagio.

Lenguaje inclusivo

En el texto utilice lenguaje con inclusión de género o incluya otras alternativas no discriminatorias aprovechando las posibilidades del idioma español.